**INFORME DE GESTIÓN Y ENTREGA DE CARGO DEL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA**

[Nombre de la entidad]

[Nombre del jefe de la oficina jurídica]

Fecha elaboración - Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

1. **FUNCIONES A CARGO DE LA OFICINA JURÍDICA**

Además de la representación judicial, describa qué funciones se encuentran a cargo de la oficina jurídica y que serán relevantes para el nuevo jefe de oficina

1. **INFORMACIÓN SOBRE LA COMPOSICIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA**
2. Número total de miembros de la oficina jurídica:
3. Número de apoderados de planta:
4. Relación de los apoderados de planta: Diligencie la siguiente tabla

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
| Ingrese tantas filas como sea necesario. |  |

1. Número de apoderados contratistas (persona natural)
2. Relación de los apoderados contratistas: Diligencie la siguiente tabla

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Datos de contacto** |
| Ingrese tantas filas como sea necesario. |  |

1. ¿La oficina jurídica tiene contratos con personas jurídicas para ejercer la representación judicial de la entidad? En caso de que la respuesta sea positiva, ingrese el nombre de la(s) persona(s) jurídica(s) y sus obligaciones
2. **INFORMACIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Información relevante** |
| ¿Cómo se realiza la vigilancia de los procesos a cargo de la entidad? |  |
| ¿Cuenta con un sistema información y seguimiento de los procesos judiciales? |  |
| ¿Cuenta con un sistema de gestión documental en el que repose la información relacionada de los procesos a cargo de la entidad? |  |
| Otros |  |

1. **INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCESOS JUDICIALES A CARGO DE LA OFICINA JURÍDICA**
2. Relación del número de procesos: Diligencie la siguiente tabla

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción Judicial o medio de control** |  | **Demandado** | | |  | **Demandante** | | |
|  | **Número de procesos activos** |  | **Valor pretensiones  ($ pesos)** |  | **Número de procesos activos** |  | **Valor pretensiones   ($ pesos)** |
| Nulidad y restablecimiento del derecho |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reparación directa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ordinario Laboral |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nulidad simple |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Controversias contractuales |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acción popular |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecutivos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otras |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  | **$** |  |  |  | **$** |

1. ¿Existen procesos judiciales sin apoderado? Diligencie la siguiente tabla

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos del proceso** | **Estado** |
| Ingrese tantas filas como sea necesario. |  |

1. ¿Existen procesos judiciales con un riesgo especial o que deban ser observados cuidadosamente? Diligencie la siguiente tabla

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos del proceso** | **Descripción del riesgo** |
| Ingrese tantas filas como sea necesario. |  |

1. **INFORMACIÓN SOBRE LAS SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN A CARGO DE LA OFICINA JURÍDICA**
2. ¿Existen solicitudes de conciliación en trámite a cargo de la oficina jurídica?
3. ¿Existen acuerdos conciliatorios pendientes de ser aprobados por el juez?
4. En caso de respuesta positiva a cualquiera de las preguntas anteriores, diligencie la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de la solicitud** | **Estado** |
| Ingrese tantas filas como sea necesario. |  |

1. **INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCESOS TERMINADOS A CARGO DE LA OFICINA JURÍDICA**
2. ¿Existen procesos judiciales fallados en contra de la entidad o conciliaciones pendientes de ser cumplidas? En caso de que la respuesta sea positiva, diligencie la siguiente información

* Valor actual de la deuda por concepto de sentencias y conciliaciones:
* Relación de los procesos pendientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos del proceso** | **Valor pendiente por pagar u orden por cumplir** |
| Ingrese tantas filas como sea necesario. |  |

1. **ASPECTOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Respuesta** |
| ¿La entidad cuenta con Comité de Conciliación? |  |
| ¿La entidad cuenta con planes y programas de capacitación para los apoderados que defienden los intereses litigiosos? |  |
| ¿La entidad cuenta con Política de Prevención del Daño Antijurídico? |  |
| Informes que debe presentar la oficina jurídica y que debe tener en cuenta el nuevo jefe jurídico |  |

1. **OBSERVACIONES GENERALES**

Ingrese la información que considere necesaria